

VERTALINGEN

TRAININGEN

TEKSTREDACTIE

Training

Begrijpelijk schrijven (B1)

/ Sanne / Eric / Daphne / Anouk / Marijke / Anne laat woorden werken.

TAALCENTRUM - VU

Laat woorden werken.

Training

Begrijpelijk schrijven (B1)

Je werkt bij een dienstverlenende organisatie, zoals een verzekeraar, energieleverancier of gemeente. Je wilt kristalhelder schriftelijk communiceren met al je klanten. Zodat zij een positief beeld krijgen van je organisatie: vriendelijk, helder, recht door zee.

Wat leer je?

In deze schrijfcurcus B1 leer je hoe je zo schrijft dat iedereen in je doelgroep het kan begrijpen: kort, overzichtelijk, eenvoudig. Hoe vertaal je ingewikkelde kwesties naar gewonemensentaal? Hoe schrijf je teksten op B1-niveau? En hoe voorkom je jip-en-janneketaal?

Of het nu gaat om standaardbrieven of e-mails, webteksten, brochures of voorwaarden: in de training Begrijpelijk schrijven (B1) leer je hoe je zodanig schrijft dat zo veel mogelijk mensen het begrijpen.

Onderwerpen die aan de orde komen:

- Wat betekent schrijven op taalniveau B1?
- B1 is geen jip-en-janneketaal
- Schrijven op B1-niveau: tips, trucs en oefenen
- Wat is het verschil tussen een schrijvergerichte en lezergerichte zin?
- De ik-u-wisseltruc
- De juiste toon: vriendelijk en eenvoudig
- De juiste woordkeus: hoe ga je om met vaktaal en juridische taal?
- De ik-u-wisseltruc
- Van ouderwets naar modern

Voor wie

Voor iedereen die e-mails, brieven en andere

teksten aan klanten schrijft. Medewerkers van onder andere Delta Lloyd, KNAW en gemeente Leiderdorp hebben de training al gevolgd.

Data & locatie

Begrijpelijk schrijven (B1) kun je incompany organiseren of volgen als privé- of duotrainning. De data en locatie bepalen we in overleg.

Kosten

De kosten voor de incompany- of privétraining Begrijpelijk schrijven (B1) zijn afhankelijk van je wensen en de grootte van de groep. Meer weten? Bel naar 020 - 598 64 20. We komen graag langs voor een vrijblijvend adviesgesprek.

Gerion VUmc over de training Klantgericht schrijven:

'Wij hebben trainingen Klantgericht schrijven gevolgd. Zo leert het Taalcentrum ons om aantrekkelijke en toegankelijke teksten voor de bezoekers van onze vernieuwde website te schrijven. Deze manier van tekstschrijven zorgt er mede voor dat onze website beter gevonden en gelezen wordt!'

Wij trainen Makelaarsvereniging Amsterdam / AVAG / VUmc / OOM verzekeringen / Stadgenoot / Staples / Universiteit Leiden