

VERTALINGEN

TRAININGEN

TEKSTREDACTIE



Training  
**Notuleren**

/ Sanne / Eric / Daphne / Anouk / Marijke / Marja laat woorden werken.

**TAALCENTRUM - VU**

Laat woorden werken.

# Training

# Notuleren

Je wilt notulen schrijven die de inhoud van een bespreking duidelijk en accuraat weergeven. Notulen waar je collega's écht wat aan hebben. Na de training Notuleren draai je hier je hand niet meer voor om.

## Wat leer je?

Je leert hoe je gestructureerd en lezergericht kunt notuleren. En je krijgt praktische tips die je werkzaamheden voor, tijdens en na een vergadering eenvoudiger maken.

### De nadruk ligt op de techniek van het notuleren:

- Wat is de beste luistertactiek?
- Hoe onderscheid ik hoofdzaken van bijzaken?
- Hoe vat ik een gesprek helder samen?
- Hoe bespaar ik tijd bij het uitwerken van de notulen?

In de aanvullende module Notuleren op de laptop leer je hoe je met een laptop nog meer tijd en energie bespaart op je notuleertaken.

## Voor wie

Voor iedereen die wel eens vergaderingen notuleert. Zowel voor beginnende als ervaren notulisten.

## Data & locatie

Notuleren kun je incompany organiseren of volgen als privé- of duotraining. De data en locatie bepalen we in overleg.

## Kosten

De kosten voor de incompany- of privétraining Notuleren zijn afhankelijk van je wensen en de grootte van de groep. Meer weten? Bel naar 020 - 598 64 20. We komen graag langs voor een vrijblijvend adviesgesprek.

'De trainers hebben op zeer professionele en persoonlijke manier een sfeer gecreëerd waarbij iedereen zijn ervaringen kon delen.'

Wij trainen Makelaarsvereniging Amsterdam / AVAG / VUmc / OOM verzekeringen / Stadgenoot / Staples / Universiteit Leiden